



Città di Reggio Calabria

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
CULTURA E TURISMO
SERVIZIO OCCUPAZIONE SUOLO**



Via Vicenza 2
Reggio Calabria



Tel. 0965 362 4165 4131



PEC: protocollo@pec.reggiocal.it
Mail: d.malvi@reggiocal.it

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER L'ATTIVITA' FIERISTICA - ZONA PENTIMELE - FESTE MARIANE 2024"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la festa di Santa Maria Madre della Consolazione è il principale evento religioso e civile della Città di Reggio Calabria;
- alla festa religiosa, ogni anno, si affiancano celebrazioni civili organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- le feste patronali dedicate alla Madonna della Consolazione sono programmate dal giorno 12 al giorno 22 settembre 2024;
- con G.M. n 108 del 15/06/2024, l'Amministrazione comunale ha deciso di approvare l'atto di indirizzo per la realizzazione di un programma di manifestazioni culturali e di spettacolo in occasione degli eventi storicizzati "Estate Reggina 2024" e "Feste Mariane 2024", stabilendo di acquisire proposte per la realizzazione di spettacoli, eventi, mostre ed iniziative culturali da inserire anche nel programma delle Feste Mariane 2024 (dal 12 al 22 settembre 2024)

Atteso che, in occasione della riunione del Comitato Feste Patronali, i convenuti hanno chiesto di individuare, l'area di Pentimele (lato mare), quale sito per l'insediamento degli operatori delle attività commerciali, da allestire con gazebo bianchi, fatti salvi i mezzi omologati per la somministrazione e altre tipologie commerciali, nel periodo dal giorno 12 al giorno 22 settembre 2024;

Vista la determina n. _____ del _____ con la quale è stata indetta una procedura di selezione pubblica finalizzata al rilascio delle autorizzazioni per l'assegnazione dei posteggi da destinare ad attività commerciali sul suolo pubblico in occasione delle prossime Feste Patronali, in onore della Madonna della Consolazione, organizzate dall'Amministrazione Comunale nel periodo compreso tra il giorno 12 ed il giorno 22 settembre 2024;

RENDE NOTO AGLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

che il Comune di Reggio Calabria, con il presente avviso, intende avviare una procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni relative ai posteggi per attività commerciali sul suolo pubblico in occasione delle prossime "Feste Mariane 2024", organizzate dall'Amministrazione Comunale nel periodo compreso tra il giorno 12 ed il 22 settembre 2024 dei seguenti articoli e prodotti:

SETTORE	TIPOLOGIA
<i>Alimentare</i>	Gastronomia
	Dolciumi e Prodotti Tipici
<i>Non Alimentare</i>	Articoli Religiosi
	Cosmetica
	Vimini e Ferro battuto
	Antiquariato
	Artigianato Calabrese e Pelletteria
	Artigianato Extracomunitario e Pelletteria
	Giocattoli e Libri
	Cd musicali
	Piante e fiori
	Casalinghi
	Dimostrazioni e creazioni

La vendita dei prodotti sopra elencati verrà realizzata nei posteggi meglio individuati nella planimetria e nelle tabelle allegate al presente avviso, di cui formano parte integrante e sostanziale.

Art. 1 Durata della concessione

1. L'autorizzazione avrà durata limitata al periodo di svolgimento della festa della Madonna della Consolazione, organizzata dall'Amministrazione Comunale, compreso tra il giorno 12 ed il giorno 22 settembre 2024.

Art. 2 Assegnazione delle concessioni di posteggio

2. Le autorizzazioni saranno rilasciate, a seguito di formazione di singola graduatoria per ciascuna tipologia merceologica.
3. I posteggi verranno assegnati ad insindacabile scelta dell'Amministrazione Comunale.
4. Si procederà a scorrimento fino ad esaurimento dei posteggi per tipologia merceologica.
5. In presenza di un maggior numero di richieste idonee rispetto al numero di posteggi disponibili per tipologia merceologica, l'amministrazione si riserva la facoltà di poter assegnare altri posteggi rimasti vacanti.

Art. 3 Assegnazione delle concessioni di posteggio

1. La graduatoria per l'assegnazione delle autorizzazioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando:

ANZIANITÀ	PUNTEGGIO
fino a 3 anni	40
> 3 anni e fino a 10 anni	50
> 10 anni	60

- **anzianità di partecipazione alla fiera** organizzata dall'Amministrazione Comunale in occasione della festa patronale. Si prenderà come riferimento le presenze dell'ultimo quadriennio (2018/2022, escluso 2020) e verrà assegnato all'operatore un punteggio pari a punti 10 per ogni anno di presenza effettiva (max 40 punti)
2. A parità di punteggio totale si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione alla fiera nell'ultimo quadriennio.
 3. Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, relativi ai due sub criteri di anzianità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
 4. Per la valutazione delle istanze pervenute e la formazione della conseguente graduatoria sarà istituita, con provvedimento dirigenziale, un'apposita Commissione composta da dipendenti del Comune di Reggio Calabria. La Commissione verificherà le istanze pervenute nei tempi e termini previsti dal presente avviso e procederà all'esame della documentazione ivi contenuta accertando la sussistenza delle condizioni richieste. In questa fase, esclusivamente nel caso di carenze formali e non essenziali nella documentazione pervenuta, la Commissione potrà avvalersi dell'istituto del soccorso istruttorio, disponendo tempi ristrettissimi per la presentazione di eventuale documentazione per colmare le carenze formali ed essere ammessi alla valutazione dell'istanza., provvedendo a redigere apposito verbale per la chiusura dell'esame dell'istanze.
 5. La Commissione, nello stesso giorno o in altra data, in una o più sedute, procederà ad assegnare i relativi punteggi, in relazione ai criteri ed ai parametri sopra riportati e verbalizzandone il risultato.
 6. Il punteggio attribuito dalla Commissione a ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in base a tutti i suddetti criteri, con un massimo ottenibile pari a 100. Sulla base del punteggio totale attribuito a ciascuna istanza, la Commissione stilerà la graduatoria ai sensi del successivo art. 8.
 7. A parità di punteggio totale si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione alla fiera nell'ultimo quadriennio.
 8. I precedenti punti 6 e 7 verranno attivati solo nel caso in cui la Commissione dovrà decidere se i concorrenti in esame rientrano in graduatoria.

Art. 4 Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i, ed in possesso di autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate ai sensi della normativa vigente.

2. I soggetti, come sopra individuati, dovranno essere in possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 5 Presentazione delle domande di partecipazione alla selezione

1. La domanda per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione deve essere inviata al Comune di Reggio Calabria, firmata dal richiedente o da un intermediario munito di procura, pena l'esclusione dalla selezione, al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.reggiocal.it indicando nell'oggetto la dicitura "Festa della Madonna della Consolazione 2024";
2. La domanda dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile sul sito internet dell'Ente (modello A).
3. Le domande potranno essere inviate a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune, e comunque **entro e non oltre giorno 25.08.2024, alle ore 8.30.**
4. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Art. 6 Contenuto della domanda

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs 101/2018;
 - l'indicazione della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) ove ricevere le comunicazioni relative al presente avviso.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - copia del documento di identità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
 - autocertificazione dei requisiti dei requisiti d'ordine generale di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/2016, per contrarre con la Pubblica Amministrazione, del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - autocertificazione di essere in regola ai fini del pagamento della tassa sul suolo pubblico, nelle precedenti edizioni della festa patronale, e di non aver ricevuto sanzioni per occupazione abusiva di suolo pubblico o vendita di articoli diversi da quelle autorizzati o qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto di norme e regolamenti durante le feste patronali;
 - copia del versamento dei diritti d'istruttoria di € 10,00 sul seguente conto corrente bancario IBAN: IT 98 Z 07601 16300 000063140404 o il conto corrente postale n.63140404 - intestato a Comune di Reggio Calabria, causale: **diritti di segreteria Festa Madonna della Consolazione 2024;**
 - n. 1 marca da bollo da € 16,00.
3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 Cause di esclusione

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- l'invio delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti d'ordine generale per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società e dei soci, nonché, di essere in regola ai fini del pagamento della tassa sul suolo pubblico nelle precedenti edizioni della festa patronale e di non aver ricevuto sanzioni per occupazione abusiva di suolo pubblico o vendita di articoli diversi da quelle autorizzati o qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto di norme e regolamenti durante le feste patronali;
- la richiesta non rientrante nelle tipologie merceologiche previste nel presente avviso;
- la mancanza degli allegati di cui all'art. 6, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la richiesta prodotta da soggetti che, nelle scorse edizioni della festa patronale, sono stati o insolventi ai fini del pagamento della tassa sul suolo pubblico o contravvenzionati perché occupavano abusivamente suolo pubblico o vendevano articoli diversi da quelle autorizzati o per qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto di norme e regolamenti durante le feste patronali.

Art. 8 Graduatoria

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente almeno 3 giorni prima lo svolgimento della fiera; la pubblicazione ha efficacia di comunicazione ai soggetti interessati.
2. Contro la graduatoria provvisoria è ammessa istanza di revisione da presentare al Settore "*Sviluppo Economico Cultura Turismo*" - Servizio "*Occupazione Suolo*" entro il giorno successivo. Non saranno ammesse istanze di revisione oltre il termine indicato. Sull'istanza il Comune si pronuncia pubblicando la graduatoria definitiva. In assenza di istanze presentate nel termine indicato la graduatoria provvisoria assume carattere definitivo.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria definitiva.
4. Gli operatori commerciali, utilmente collocati nella graduatoria, entro giorno 6 settembre 2024, dovranno far pervenire al Settore Sviluppo Economico Cultura Turismo all'indirizzo pec: protocollo@pec.reggiocal.it ed alla mail del responsabile del procedimento d.malvi@comune.reggio-calabria.it
 - l'attestazione del versamento effettuato sul c/c 34286906 intestato a Comune di Reggio Calabria con la causale "Occupazione suolo pubblico Festa Madonna della Consolazione 2024", secondo le tariffe del Canone Unico Patrimoniale approvate con delibera di GC n. 22 del 26/02/2024;
 - la polizza assicurativa per responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose con massimale di € 500.000,00.
4. La polizza assicurativa, di cui al punto 4 del presente articolo, potrà essere individuale o cumulativa nel caso in cui venga costituito un comitato di rappresentanza con nomina di un

delegato (vedi successivo punto 9), in tal caso, la polizza dovrà essere adeguata al numero dei posteggi assicurati e dovrà riportare il nominativo dei titolari di ciascun posteggio.

6. I posteggi che non verranno occupati da parte degli aventi diritto, potranno essere assegnati a coloro che si troveranno in graduatoria nel rispetto della tipologia interessata e, in mancanza, nelle graduatorie delle tipologie commerciali con maggiore richiesta di partecipazione seguendo un ordine di ripartizione proporzionale al numero di istanze pervenute nelle diverse attività.
7. L'insediamento nell'area assegnata che dovrà essere allestita, potrà avvenire dalle ore 00.00 del giorno 12 settembre 2024 e terminare alle ore 24.00 del giorno 22 settembre 2024.
8. Le aree dovranno essere sgomberate da cose, attrezzature ed impianti ed essere pulite a cura degli operatori entro le ore 12.00 del giorno 23 settembre 2024.
9. Ai fini operativi e per l'allestimento della fiera, gli operatori commerciali che risultano idonei nella graduatoria finale, potranno essere rappresentati dalle proprie organizzazioni sindacali di categoria o costituirsi in comitati di rappresentanza e nominare un delegato. La base minima per la costituzione del comitato è pari a 20 (venti) operatori.

Art. 9 - Riserva

1. Il presente Avviso e le domande ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente avviso, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato.

Art. 10 Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Art. 11 Condizioni di tutela della privacy

2. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e del D.lgs 101/2018, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando.
3. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti proponenti e della loro riservatezza.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria al quale è presentata la domanda di partecipazione, Responsabile del trattamento: Demetrio Malvi.

Art. 12 Informazioni

1. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda presso il Servizio "Occupazione Suolo" - Settore "Sviluppo Economico Cultura Turismo" sito in Via Vicenza n. 2 (Palazzo ex Onmi) del Comune di Reggio Calabria, a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.reggiocal.it oppure telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero 0965/3624131.

2. Ai sensi dell'art. 6 della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Sig. Demetrio Malvi
3. Il presente avviso è pubblicizzato mediante:
 - Pubblicazione all'Albo Pretorio e all'URP del Comune di Reggio Calabria
 - Pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Reggio Calabria.

IL RUP
Demetrio Malvi

IL DIRIGENTE
D.ssa Loredana Pace